

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 4 села Унароково  
муниципального образования Мостовский район  
(МБДОУ детский сад №4 села Унароково)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 4 села  
Унароково

протокол от 30.08.2024 г. № 1

Введено в действие приказом  
от 24.10.2024 г. №92/1  
Заведующий МБДОУ детским садом  
№4 села Унароково

\_\_\_\_\_ Т.Г.Водыжева

**СОГЛАСОВАНО**

Общим родительским собранием  
МБДОУ детского сада № 4 села  
Унароково

протокол от 18.10.2024 г. № 2

**Положение  
об общем собрании родителей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 села Унароково муниципального образования Мостовский район (далее - ДОУ) в соответствии Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание родителей является коллегиальным органом управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием родителей ДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания родителей**

- 2.1. Основными задачами общего собрания родителей являются:
  - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ, объединение усилий для создания оптимальных условий по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции общего собрания родителей**

#### **3.1. Общее собрание родителей ДОУ:**

- выбирает Родительский комитет ДОУ(группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ(группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ(группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

### **4. Права общего собрания родителей**

#### **4.1. Общее собрание родителей имеет право:**

- выбирать родительский совет ДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член общего собрания родителей имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Ответственность общего собрания родителей**

#### **5.1. Общее собрание родителей несет ответственность:**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Организация управления общим собранием родителей**

#### **6.1. В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ(группы).**

- 6.2. Общее собрание родителей избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).
- 6.3. Для ведения заседаний общее собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ(группы).
- 6.4. В необходимых случаях на заседания общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).
- 6.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующая ДООУ совместно с председателем Родительского совета ДООУ.
- 6.6. Общее собрание родителей группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 6.7. Председатель общего собрания родителей:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - совместно с заведующей ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с заведующей ДООУ определяет повестку дня Родительского собрания;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 6.8. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 6.9. Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 6.10. Заседания общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).
- 6.11. Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.12. Организацию выполнения решений общего собрания родителей осуществляет Родительский совет ДООУ совместно с заведующей ДООУ или Родительский комитет группы.
- 6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания родителей. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **7. Взаимосвязи общего собрания родителей с органами самоуправления учреждения**

- 7.1. Общее собрание родителей взаимодействует с Родительским комитетом.
- 7.2. С педагогическим советом ДООУ.

## **8. Делопроизводство общего собрания родителей**

- 8.1. Заседания общего собрания родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание родителей;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
  - решение общего собрания родителей.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы общего собрания родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 8.6. Протоколы общего собрания родителей хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов общего собрания родителей группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.