Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4 села Унароково
муниципального образования Мостовский район
(МБДОУ детский сад №4 села Унароково)

Принято на общем собрании работников
МБДОУ детского сада №4 села Унароково
протокол от 24.10.2024 № 2

Введено в действие приказом
от 24.10.2024 № 224
Заведующий МБДОУ детским садом
№4 села Унароково
_____Т.Г.Водыжева
«24» 10 2024.

Положение
об общем собрании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 села Унароково (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2. Общее собрание работников учреждения объединяет всех работников Учреждения осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
1.3. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
1.4. Решения Общего собрания учреждения реализуются через приказы заведующего.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников учреждения

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников учреждения

3.1 . Общее собрание:
- . вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников учреждения);
- принимает Коллективный договор учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- принимает устав учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает соглашение по охране труда;
- принимает положение об общем собрании учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;
- принимает решение об изменении статуса образовательного учреждения;
- решает другие социально - значимые вопросы по учреждению.

4. Права Общего собрания работников учреждения

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников учреждения

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
5.5. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. С инициативой созыва общего собрания коллектива могут выступать орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация, не менее половины от общего числа работников Учреждения.
5.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения.
5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
5.8.Решение Общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

6. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – педагогическим советом, общим собранием родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического совета;
- предоставление на ознакомление или утверждение педагогического совета, разработанных на заседании Общего собрания локальных актов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета, общего собрания родителей.

7.Ответственность Общего собрания работников учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8.Делопроизводство Общего собрания работников учреждения

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протокола фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.
8.5. Книга протокола Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководителя или в архив.