

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 4 села Унароково
муниципального образования Мостовский район
(МБДОУ детский сад №4 села Унароково)

Принято на общем собрании работников
МБДОУ детского сада №4 села Унароково
протокол от 24.10.2024 г. №2

Введено в действие приказом
от 24.10.2024 г. №92/1
Заведующий МБДОУ детским садом
№4 села Унароково
_____ Т.Г.Водыжева

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 села Унароково муниципального образования Мостовский район (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 29 ноября 2021 года, а также Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Совет педагогов согласовывает:

- план работы ДООУ на год;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- образовательные программы, реализуемые ДООУ;
- решения о поощрении обучающихся и педагогических работников;
- Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- Положения о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Совет педагогов вносит предложения:

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- по основным направлениям образовательной деятельности ДООУ, включая предложения по программе развития ДООУ;
- по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права обучающихся;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований.

3.3. Совет педагогов рассматривает итоги работы ДООУ и заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы;
- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети педагогов;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. В состав педагогического совета входят все педагоги ДООУ.
- 6.2. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.
- Председатель педагогического совета:
- 1) организует деятельность педагогического совета;
 - 2) информирует членов педагогического совета о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва;
 - 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - 4) определяет повестку заседания педагогического совета;
 - 5) контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - 6) отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.
- 6.3. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета.
- 6.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 6.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета, на следующем его заседании.
- 6.8. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДООУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Родительского комитета ДООУ.

8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, на которые в протоколе педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается ", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.